

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛУБЕНСЬКИЙ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

назва освітньо-професійної програми

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 Управління та адміністрування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

КВАЛІФІКАЦІЯ фаховий молодший бакалавр з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»

Голова педагогічної ради
_____ Тетяна ОРОШАН

(протокол № __ від «__» __ 20 __ р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з _____ 20 __ р.

Директор _____ Тетяна ОРОШАН
(наказ від «__» __ 20 __ р. № _____)

Преамбула

Освітньо-професійна програма: освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр, галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність.

Розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом МОН України від 22.06.2021 р. № 704 проектною групою зі спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність у складі:

Керівник проектної групи

Пономаренко Вікторія Олександрівна – викладач фахових дисциплін циклової комісії економічно-комерційних дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії

Члени

Бойко Людмила Анатоліївна – голова циклової комісії викладач фахових дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист

Пшенична Юлія Сергіївна – викладач фахових дисциплін циклової комісії економічно-комерційних дисциплін спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії

Семченко Олена Вячеславівна – викладач фахових дисциплін циклової комісії обліково-фінансових дисциплін, спеціаліст першої кваліфікаційної категорії

Керівник проектної групи (гарант освітньої програми)

_____ (В.О. Пономаренко)

Рецензія-відгук Литвиненко С., заступник директора з комерційної роботи ТОВ «Хвиля»

Освітньо-професійну програму розглянуто та схвалено Педагогічною радою ВСП «Лубенського фінансово-економічного фахового коледжу Полтавського державного аграрного університету»

Протокол № ____ від _____ 202_ р.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу ВСП «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»

**1.Опис освітньо-професійної програми з спеціальності
076 «Підприємництва, торгівлі та біржової діяльності»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»**

1.1. Загальна інформація	
Повна назва закладу освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 076 Підприємство, торгівля та біржова діяльність Освітньо-професійна програма - Підприємство, торгівля та біржова діяльність
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Національна рамка кваліфікацій України – п'ятий кваліфікаційний рівень
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Підприємництва, торгівлі та біржової діяльності
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС, з яких до 60 кредитів ЄКТС може бути зараховано на підставі визнання результатів навчання осіб, які здобули профільну середню освіту за відповідним або спорідненим спеціальності профілем. Мінімум 65% обсягу освітньо-професійної програми спрямовано на забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти. Термін навчання 1 рік 10 місяців.
Акредитація	Сертифікат МОН України про акредитацію серія ДС № 001922 рішення акредитаційної комісії від 18.04.2019 року протокол № 135 (наказ МОН України від 23.04.2019 р. №535)
Термін дії освітньо-професійної програми	2024 рік
Форми здобуття освіти	1) інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	- Базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки). - Повна загальна середня освіта (профільна середня освіта). - Професійна (професійно-технічна) освіта. - Фахова передвища освіта. - Вища освіта.
Мова викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://lubfek.org.ua

1.2. – Мета освітньо-професійної програми	
<p>Формування системи професійних знань та практичних компетентностей, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.</p> <p>Орієнтація на формування та ефективну реалізацію потенціалу майбутнього фахівця і на його основі подальшу інтеграцію у світовий освітній простір, забезпечення ринку праці конкурентоспроможними та мобільними фахівцями з активною громадською позицією, високими морально-етичними якостями та відповідальними за результати власної діяльності.</p>	
1.3. – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	<p>Об'єкт вивчення та/або діяльності: діяльність з організації та функціонування підприємницьких, торговельних та біржових структур, що здійснюються для досягнення економічних і соціальних результатів.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, концепції, принципи, положення підприємництва, торгівлі та біржової діяльності і методологія їхнього використання для організації та ефективного функціонування підприємницьких, торговельних, біржових структур.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові й спеціальні методи, професійні методики і технології, застосування яких дозволяє вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми з організації, ефективного функціонування і розвитку підприємницьких, торговельних та біржових структур.</p> <p>Інструментарій та обладнання: інформаційно-комунікаційні системи та технології, прилади та обладнання, необхідні для формування професійних компетентностей фахового молодшого бакалавра з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.</p>
1.4. – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Фахівець здатен виконувати професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 та Довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 65. «Торгівля і громадське харчування»:</p> <p>1224 Завідувач секції</p> <p>1224 Керівники виробничих підрозділів в оптовій та роздрібній торгівлі</p> <p>1229.1 Завідувач відділу (самостійного)</p> <p>3411 Фахівець з біржових операцій</p> <p>3415 Агент комерційний</p> <p>3415 Агент торговельний</p> <p>3415 Комівояжер</p> <p>3419 Товарознавець</p> <p>3419 Організатор з постачання</p> <p>3419 Організатор зі збуту</p> <p>3421 Торговельний брокер (маклер)</p> <p>3422 Експедитор транспортний</p> <p>3439 Фахівець.</p>

	Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти
1.5. – Викладання та оцінювання	
Форми викладання та навчання	Проведення лекційних, практичних і лабораторних занять, організація круглих столів, наукових конференцій та семінарів; залучення студентів до участі в конкурсах, олімпіадах, науково-дослідних заходах. Залучення до проведення занять кваліфікованих практикуючих фахівців. Виконання курсових робіт, які презентуються та обговорюються за участі викладачів, практиків, студентів. Самостійна робота з використанням підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій та публікацій у провідних вітчизняних виданнях.
Методи оцінювання	Письмові та усні екзамени і заліки з навчальних дисциплін, захисти курсових робіт, заліки з практичної підготовки, атестація зі спеціальності.
1.6. – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та вирішувати практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері підприємництва, торгівлі і біржової діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів підприємництва, торгівлі і біржової діяльності.
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність спілкуватися українською мовою, як усно, так і письмово. ЗК2. Базові уявлення про основи філософії, культурології, соціології, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості, схильності до етичних цінностей. ЗК3. Здатність навчатися і опановувати сучасні знання в предметній області та інтегрувати їх із уже наявними, розуміння фаху. ЗК4. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК5. Здатність працювати самостійно і в команді, ефективно спілкуватися з фахівцями інших професій різного рівня, приймати обґрунтовані рішення. ЗК6. Розуміння необхідності та дотримання норм здорового способу життя. ЗК7. Прагнення до збереження навколишнього середовища та здатність забезпечувати гармонійну взаємодію з природним довкіллям у всіх сферах життєдіяльності. ЗК8. Знання вітчизняної історії, культури та економіки, достатні для розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати в соціальній і професійній діяльності. ЗК9. Навички використання інформаційних та комунікативних технологій. ЗК10. Уміння адаптуватися та працювати в нових ситуаціях.

<p>Спеціальні компетентності</p>	<p>СК 1. Здатність враховувати основні закономірності та сучасні досягнення у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p>СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства.</p> <p>СК 3. Здатність застосовувати інноваційні підходи у діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.</p> <p>СК 4. Здатність визначати характеристики товарів і послуг у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p>СК 5. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.</p> <p>СК 6. Здатність виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.</p> <p>СК 7. Здатність застосовувати основи обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p>СК 8. Здатність визначати і задовольняти потреби споживачів як пріоритетних суб'єктів ринку.</p> <p>СК 9. Здатність застосовувати моделі електронної комерції у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.</p> <p>СК 10. Здатність використовувати логістичні системи у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності</p>
----------------------------------	---

1.7. – Зміст підготовки здобувачів фахової перед вищої освіти сформульований у термінах в результаті навчання

- РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.
- РН 2. Застосовувати знання, розуміння закономірностей та сучасних досягнень у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності із професійною метою.
- РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
- РН 4. Використовувати сучасні комп'ютерні й телекомунікаційні технології обміну та поширення професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.
- РН 5. Здійснювати пошук, самостійний відбір інформації з різних джерел у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.
- РН 6. Проявляти ініціативу та підприємливість, володіти навичками міжособистісної взаємодії для досягнення професійної мети.
- РН 7. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні й теоретичні знання у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності для подальшого використання у практичній діяльності.
- РН 8. Володіти методами й інструментарієм для підготовки проєктів управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.
- РН 9. Застосовувати інноваційні підходи у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.
- РН 10. Визначати характеристику товарів і послуг у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності за допомогою сучасних методів.
- РН 11. Знати основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і застосовувати їх на практиці.
- РН 12. Виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.

PH 13. Застосовувати отримані навички з основ обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.
 PH 14. Визначати потреби споживачів для формування асортименту товарів у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.
 PH 15. Застосовувати моделі електронної комерції в діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.
 PH 16. Використовувати логістичні системи у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.
 PH 17. Визначати основні показники діяльності підприємницьких, торговельних і біржових структур для забезпечення їх ефективності

1.8. – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

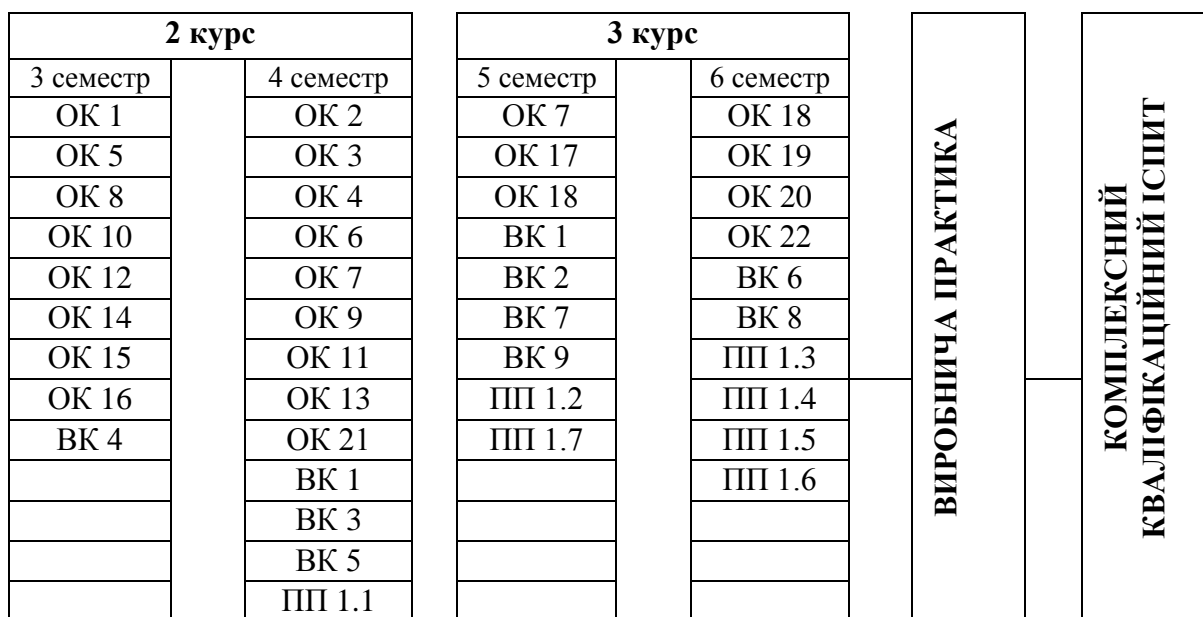
Кадрове забезпечення	66,67% педагогічних працівників, залучених до викладання дисциплін освітньої програми є спеціалістами вищої категорії, 33,3% є визнаними професіоналами з досвідом практичної роботи за фахом.
Матеріально-технічне забезпечення	Використання комп'ютерних класів, проектної техніки, лабораторій, стендів та наочних посібників. Використання сучасних прикладних програм: Спеціалізоване програмне забезпечення : <ul style="list-style-type: none"> • автоматизована інформаційна система обліку «1С Підприємство 8.3. Конфігурація «Управління торгівлею для України» • комплекс скриптів для створення інтернет-магазину • економічні симулятори(ділові ігри) Компоненти офісного пакету MS Office: MS Excel, MS Word, MS PowerPoint, MS Access
Інформаційно-методичне забезпечення	Використання матеріальної бази, ресурсу бібліотеки у ВСП «Лубенського фінансово-економічного фахового коледжу Полтавського державного аграрного університету» та авторських розробок педагогічних працівників.
1.9. – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ВСП «Лубенським фінансово-економічним фаховим коледжем Полтавського державного аграрного університету» та вищими навчальними закладами і науковими установами України.

2. Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми

Шифр компонент и	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти / роботи, практики, державний екзамен, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти (ОК)			
<i>І. Освітні компоненти, що формують загальні компетентності</i>			
ОК 1	Основи філософських знань	1,5	диф. залік
ОК 2	Правознавство	1,5	диф. залік
ОК 3	Історія України	1,5	диф. залік
ОК 4	Соціологія	1,5	диф. залік
ОК 5	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1,5	екзамен

ОК 6	Культурологія	1,5	диф. залік
ОК 7	Фізичне виховання	6	диф. залік
ОК 8	Політична економія	3	диф. залік
ОК 9	Вища математика	3	диф. залік
ОК 10	Інформатика і комп'ютерна техніка	3	диф. залік
ОК 11	Економіка підприємства	3	диф. залік
ОК 12	Бухгалтерський облік	3	диф. залік
ОК 13	Охорона праці	1,5	диф. залік
ОК 14	Вступ до спеціальності	1,5	диф. залік
ОК 15	Екологія	1,5	диф. залік
ОК 16	Безпека життєдіяльності	1,5	диф. залік
Всього за циклом		36,0	
<i>II. Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</i>			
ОК 17	Підприємницька діяльність	4	екзамен
ОК 18	Комерційна діяльність	8	екзамен
ОК 19	Біржова діяльність	3	диф. залік
ОК 20	Ринкові дослідження	4	екзамен
ОК 21	Менеджмент	3	диф. залік
ОК 22	Ціноутворення	3,5	екзамен
ОК 23	Навчальна практика	16,5	диф. залік
ОК 24	Виробнича практика	4,5	диф. залік
Всього за циклом		46,5	
Всього обов'язкових компонент		82,5	
2. Вибіркові компоненти (ВК)			
<i>I. Освітні компоненти за вибором навчального закладу</i>			
ВК 1	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	7,0	екзамен
ВК 2	Комерційне товарознавство	4	екзамен
ВК 3	Комунікаційна діяльність	3	диф. залік
ВК 4	Статистика	2	диф. залік
ВК 5	Фінанси	2	диф. залік
Всього за циклом		18	
<i>II. Освітні компоненти за вибором здобувачів освіти</i>			
Всього за циклом		12	
Всього вибіркових компонент		30	
3. Практична підготовка		21,0	
ПП.1	Навчальна практика	16,5	
ПП 1.1	З інформатики і комп'ютерної техніки	1,5	диф. залік
ПП 1.2	З інформаційної системи і технологій в ком. діяльності	1,5	диф. залік
ПП 1.3	З ринкових досліджень і ціноутворення	3,0	диф. залік
ПП 1.4	З комерційної діяльності	4,5	диф. залік
ПП 1.5	З фінансового обліку	3,0	диф. залік
ПП 1.6	З підприємницької діяльності	1,5	диф. залік
ПП 1.7	З комерційного товарознавства	1,5	диф. залік
ПП. 2	Виробнича практика	4,5	диф. залік
Екзаменаційна сесія		7,5	
Всього за освітньо-професійну програму		120	

3. Структурно-логічна схема ОПП



4. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі комплексного кваліфікаційного іспиту.
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Комплексний кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених стандартом та відповідною освітньо-професійною програмою

Атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами фахової передвищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам освітньо-професійної програми.

Атестація здійснюється відкрито і гласно (публічно). Здобувачі освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації.

Атестація осіб, які здобувають освітньо-професійний ступінь «фахового молодшого бакалавра» за спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» здійснюється атестаційною комісією, склад якої щороку затверджується наказом директора коледжу. До її складу можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, відповідно до Положення про атестаційну комісію, затвердженого Педагогічною радою коледжу. Атестація осіб проводиться у формі кваліфікаційного іспиту. Перелік дисциплін, що включається до кваліфікаційного іспиту: Комерційна діяльність, Комерційне товарознавство, Ціноутворення, Ринкові дослідження, Підприємницька діяльність.

На підставі рішення атестаційної комісії особі, яка успішно виконала програму за освітньо-професійним ступенем «фахового молодшого бакалавра» присвоюється освітня кваліфікація «фаховий молодший бакалавр з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності». Їй видається диплом фахового молодшого бакалавра встановленого зразка.

Дисципліни, що включаються в комплексний кваліфікаційний іспит: Комерційна діяльність; Комерційне товарознавство; Ціноутворення; Ринкові дослідження; Підприємницька діяльність.

5. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У закладі фахової передвищої освіти повинна функціонувати система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективного системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням такого закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним

органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

У Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в коледжі здійснюється на основі положень:

1. Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету», із змінами та доповненням.
2. Положення про модульний принцип навчання та модульний контроль знань здобувачів освіти.
3. Положення про організацію практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».
4. Положення про курсові роботи.
5. Положення про порядок та умови вибору навчальних дисциплін здобувачами фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»
6. Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».
7. Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».
8. Положення про атестаційну комісію у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».

У Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» моніторинг та перегляд ОПП, їх затвердження здійснюється щорічно на засіданні педагогічної ради.

6. Професійна і практична складова

Професійно-практична складова освітньо-професійної програми передбачає проходження студентом практичної підготовки та виконання курсової роботи.

Практична підготовка осіб, які навчаються в коледжі, здійснюється шляхом проходження ними навчальних практик, а також виробничої практики на підприємствах, установах згідно з укладеними договорами.

Керівники підприємств, установ та організацій зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

Проходження практики студентами забезпечене програмами і базами для проходження практики та здійснюється відповідно до законодавства. Всі практики проводяться відповідно до навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність». Зокрема, навчальні практики проводяться: у 4-му семестрі, кількість кредитів ЄКТС – 3,0, тривалість – 2 тиждень; в 5-му семестрі кількість кредитів ЄКТС – 3, тривалість – 2 тиждень; у 6-му семестрі, кількість кредитів ЄКТС – 10,5, тривалість – 7 тижнів.

Виробнича практика фахових молодших бакалаврів спеціалістів проводиться у 6-му семестрі, кількість кредитів ЄКТС – 4,5, тривалість практики – 3 тижні.

Навчальна та виробничої практики є логічним продовженням навчального процесу. Метою практик є поглибити і закріпити теоретичні знання, здобуті студентами у процесі навчання, сприяти розвитку початкових навичок і умінь зі спеціальності, оволодіння сучасними методами підприємницької та комерційної діяльності, на базі одержаних в коледжі знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної

роботи у реальних виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання й творчо їх застосовувати у практичній діяльності.

Метою виробничої практики зі спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» є вивчення комерційно-господарської діяльності підприємств, установи, подальше поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі навчання; набуття необхідних практичних та організаційних навичок самостійної роботи у сфері торгівлі з використанням засобів обчислювальної техніки, методів контролю і аналізу діяльності підприємств, установ та суб'єктів господарювання; підбір практичного матеріалу для написання курсової роботи і набуття досвіду роботи в колективі.

Програма виробничої практики передбачає написання звіту про проходження практики, що сприяє активізації діяльності студентів, розширенню їх світогляду і робить проходження практики конкретнішим і цілеспрямованішим. Матеріали та результати, отримані під час написання звіту, використовуються для виконання окремих частин курсової роботи.

Базами для проходження практики слугують підприємства, установи. Студент може запропонувати власне місце проходження практики, яке повинно бути розглянуте на засіданні циклової комісії щодо можливості його використання.

Контроль знань, умінь та навичок, набутих в процесі проходження практики, здійснюється під час захисту звітів з практик, які проводяться відповідно до графіку навчального процесу перед комісіями. Оцінки із захисту практик заносяться у відомості обліку успішності, залікову книжку студента та виставляються у додатку до диплома.

Теми курсових робіт визначаються керівником та студентом, з врахуванням місця (установи) проходження практики та за погодженням із цикловою комісією і затверджуються наказом по коледжу.

Студентові надається право обирати тему курсової роботи з орієнтовної тематики циклової комісії або запропонувати власну тему, що відповідає його схильностям та інтересам. За правильність усіх виконаних розрахунків виконаних у курсовій роботі несе відповідальність студент, а також керівник курсової роботи від коледжу.

7. Перелік нормативних документів

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019.
№ 2745-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text>
5. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку громадянської освіти в Україні» від 03.10.2018 № 710-р.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text>
6. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» від 13.07.2020 № 918.
URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/5f0/d5d/48d/5f0d5d48d9657591717806.pdf>
7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» від 13.11.2018 №1243 URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/076-pidpriemnistvo-torgivlya-ta-birzhova-diyalnist-bakalavr.pdf>
8. Наказ МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших

спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти»

URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdiysnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>.

Корисні посилання:

1. Наказ Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457 «Національний класифікатор України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010: URL: http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10_i.html
2. Наказ Держспоживстандарту від 28.10.2010 № 327 «Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>
3. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf .
4. Проект ЄС TUNING (прикладі результатів навчання, компетентностей) –<http://www.unideusto.org/tuningeu/>
5. ESG 2015 (Стандарти та рекомендації із забезпечення якості в ЄПВО) – https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf
6. EQF 2017 (Європейська рамка кваліфікацій) – <https://publications.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/cee970-518f-11e7-a5ca-01aa75ed71a1/language-en>;
<https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page>
7. QF EHEA 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО) – http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018_Communique_AppendixIII_952778.pdf.

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Компетентності 1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1, К 2	БА 2, БА 3
ЗК 2	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1	БА 3
ЗК 3	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 4	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1	БА 1, БА 3
ЗК 5	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1	БА 3
ЗК 6	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 7	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 2
ЗК 8	ЗН 1	УМ1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 2
Спеціальні компетентності				
СК 1	ЗН 1	УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 2	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1	БА 1, БА 2
СК 3	ЗН 1	УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 4	ЗН 1	УМ 1	К 1	БА 2
СК 5	ЗН 1	УМ 1	К 1	БА 1, БА 2
СК 6	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1	БА 1, БА 2
СК 7	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 2	БА 2
СК 8	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 9	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 10	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 2

Таблиця 2

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																	
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності									
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10
PH 1	+	+							+									
PH 2			+				+			+								
PH 3	+			+	+							+					+	+
PH 4						+	+				+			+			+	
PH 5						+	+						+				+	+
PH 6								+	+		+		+	+				+
PH 7									+			+		+	+		+	+
PH 8										+	+	+						
PH 9			+			+		+			+			+				
PH 10			+									+				+		
PH 11			+					+				+	+	+	+			+
PH 12			+					+			+			+	+			+
PH 13			+			+									+			
PH 14			+	+			+	+				+				+	+	
PH 15				+	+	+		+			+						+	
PH 16				+	+		+					+						+
PH 17			+				+							+				

